

Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1» г. Сыктывкара
«Челядьёс 1 №-а видзанін» школаöдз велöдан Сыктывкарса
муниципальной асшорлуна учреждение
(МАДОУ «Детский сад № 1» г. Сыктывкара)

ПРИНЯТ:
Решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 1»
(протокол от 31 августа 2022 года № 1)

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора
от 31 августа 2022 г. № 81-од

**ПАСПОРТ
методического кабинета
Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1» г. Сыктывкара**

Сыктывкар, 2022 г

Общие положения

Методический кабинет - творческая педагогическая мастерская - предназначен для обеспечения творческой работы педагогических работников, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта работы, накопленного в Учреждении

Методический кабинет предназначен для решения следующих задач:

1. нормативно-организационная (пропаганда решений и указаний органов управления образования РФ, управления дошкольного образования Администрации МО ГО «Сыктывкар», руководства Учреждения, решения коллегиальных и совещательных органов управления по вопросам обучения и воспитания детей дошкольного возраста);

2. дидактико-методическая (оказание помощи педагогическим работникам в разработке планов, организации, подготовке и проведении воспитательно-образовательного процесса и методических мероприятий, обобщении актуального опыта работы);

3. информационно-проблемная (обеспечение сбора, хранения и популяризации литературы и информации по проблемам педагогики, психологии, методики обучения и воспитания детей дошкольного возраста);

4. практическая (оказание помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении различных видов занятий, представление систематизированных методических пособий и образцов документации, а также путем организации консультаций);

5. технологическая (рекомендации по методике применения ТСО; помощь педагогическим работникам в их использовании);

Площадь кабинета: 40 кв.м., 20 кв. м.

Функциональные особенности заключаются в том, что методический кабинет состоит из двух кабинетов. Один представляет собой пространство для организации заседаний и работы старшего воспитателя и воспитателей. Во втором кабинете располагается дидактический, раздаточный и демонстрационный материал, а также художественная литература.

Руководство работой методического кабинета и организацией его деятельности осуществляют старший воспитатель

Оснащение

Оборудование кабинета:

Рабочий стол старшего воспитателя, принтер, компьютер.

Столы для проведения совещаний, заседаний.

Рабочие столы для педагогических работников.

ТСО: интерактивная доска, проектор.

Техника для педагогических работников: цветной принтер, компьютер, планшетный компьютер.

Рабочие стенды, отражающие организацию воспитательно-образовательной и методической работы в Учреждении.

Стенка или шкафы для хранения материала.

Открытые стеллажи для демонстрации методической литературы.

Стационарный телефон, ламинатор, броширатор, рельефный резак.

Наглядные и учебные пособия, методические материалы: наборы резиновых животных, счетный материал, набор «Фреbеля», дидактический материал «Сложи узор» кубики Никитина, счетные палочки, блоки «Дъенеша», палочки «Кьюзенера».

Контроль состояния

Ежедневно старший воспитатель ведет учет выдачи и приема литературы и прочего материала, с внесением данных в журнал учёта и регистрации: журнал выдачи методических пособий, журнал выдачи художественной литературы, журнал движения наглядно-дидактических пособий.

Старший воспитатель ведет контроль состояния кабинета. Отслеживает состояние мебели, аппаратуры в кабинете. Сообщает заместителю директора по АХЧ нужен ли ремонт или обновление оборудования.

Ежегодно заместитель директора по АХЧ проводит учет всего оборудования и технических средств, мебели и приспособлений в кабинете.

Паспорт обновляется ежегодно, перед началом нового учебного года, с внесением изменений, которые произошли после летнего ремонта кабинета.

Безопасность

Для наилучшей организации работы педагогов МАДОУ в методическом кабинете разработано Положение о порядке доступа педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 1» г. Сыктывкара к базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, а также разработаны Правила использования сети Интернет в МАДОУ «Детский сад № 1» г. Сыктывкара